

**ДОГОВОР № 3/483аб-16**  
**об оказании юридической помощи**

г. Москва

«02» января 2016 года

Адвокатское бюро «Соболев, Каревик и Партнеры», именуемое далее «Поверенный», в лице Управляющего партнера Соболева Г.В., действующего на основании Устава, с одной стороны, и ООО «Ильинка Сервис», именуемое далее «Доверитель», в лице Генерального директора Сичкаренко В.В., действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. По настоящему Договору Поверенный обязуется оказывать Доверителю квалифицированную юридическую помощь (услуги), а Доверитель обязуется оплачивать оказанные ему услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. В рамках настоящего Договора Поверенный обязуется оказывать Доверителю следующую квалифицированную юридическую помощь (услуги) по вопросам, связанным с осуществлением Доверителем текущей (обычной) хозяйственной деятельности:

1.2.1. Консультирование:

1.2.1.1. Устное и письменное консультирование по вопросам хозяйственной деятельности Доверителя.

1.2.1.2. Оценка существующих правовых схем взаимодействия Доверителя с контрагентами с точки зрения их соответствия действующему законодательству и выработка рекомендаций.

1.2.1.3. Правовая экспертиза договоров, соглашений и иных документов Доверителя на предмет соответствия действующему законодательству и выработка рекомендаций.

1.2.1.4. Подготовка заключений по вопросам применения действующего законодательства в целях защиты законных интересов и прав Доверителя.

1.2.1.5. Информационно-правовое обеспечение деятельности Доверителя (предоставление нормативных актов, справочной информации по правовой тематике, затрагивающих хозяйственную деятельность Доверителя).

1.2.2. Составление документации:

1.2.2.1. Корректировка, разработка проектов договоров, соглашений, а также иных необходимых документов.

1.2.2.2. Составление запросов, информационных писем и прочих документов, в том числе в органы государственной власти, управления, органы местного самоуправления.

1.2.2.3. Подготовка претензий, ответов на претензии.

1.2.3. Представление интересов:

1.2.3.1. Представление интересов Доверителя в переговорах с контрагентами.

1.2.3.2. Представление интересов Доверителя в отношениях с государственными органами, ведомствами и организациями, должностными лицами, юридическими и физическими лицами.

1.2.3.3. Представление и защита законных прав и интересов Доверителя в судах по спорам (делам) вытекающим из разных правоотношений, кроме уголовных дел.

1.3. Условия оказания юридической помощи (услуг) по вопросам, не связанным с осуществлением Доверителем текущей (обычной) хозяйственной деятельности, в том числе по сопровождению сделок, не относящихся к обычной хозяйственной деятельности Доверителя, включая, сделки по купле-продаже недвижимого имущества, предприятия в целом как имущественного комплекса, долей в уставных капиталах хозяйственных обществ, ценных бумаг, получению кредитов, займов, и т.п., определяется Сторонами отдельным соглашением.

**2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ**

2.1. Юридическая помощь по настоящему Договору оказывается Поверенным на основании Поручений Доверителя, которые должны содержать описание ситуации, в

Поверенный

Доверитель

1

отношении которой Поверенный должен оказать помощь; перечень вопросов, ответ на которые должен дать Поверенный; указание на необходимый (ожидаемый) срок выполнения Поручения; иные, существенные для Доверителя условия. Вместе с Поручением Доверитель предоставляет Поверенному имеющиеся у него документы и информацию, необходимые для его выполнения.

2.2. Реквизиты конкретного судебного дела и/или описание спорной ситуации, в которых Доверитель поручает Поверенному представление и защиту своих законных прав и интересов; цели, преследуемые Доверителем по конкретному судебному делу и/или спорной ситуации; перечень судебных инстанций (первая, апелляционная, кассационная, надзорная), участие в которых Доверитель поручает Поверенному; размер, порядок и сроки выплаты вознаграждения Поверенного за представление и защиту законных прав и интересов Доверителя в конкретном судебном деле, а также иные не оговоренные в настоящем Договоре условия, которые Стороны посчитают необходимым определить дополнительно к условиям настоящего Договора, согласовываются Сторонами в Поручениях по настоящему Договору.

2.3. Поручения Доверителя по пункту 1.2.3.3. настоящего Договора должны быть подписаны Сторонами и становятся неотъемлемыми частями настоящего Договора.

2.4. Иные Поручения Сторонами могут не подписываться. Такие Поручения и документы к ним должны направляться Доверителем на электронный адрес/адреса уполномоченных представителей Поверенного, определенных в п. 6.1. настоящего Договора. Поверенный в срок не позднее 2-х (Два) рабочих дней с момента получения Поручения и документов к нему рассматривает, осуществляет предварительный анализ, определяет срок, в течении которого оно может быть выполнено и направляет ответ на Поручение на адрес электронной почты Доверителя. Условия выполнения Поручения (его существо, срок выполнения и т.д.) считаются согласованными после получения Поверенным поручения с отметкой о его согласовании.

2.5. По итогам выполнения Поручения Поверенный передает Доверителю результат оказания услуг по электронной почте или на бумажном носителе, согласно требованиям установленным в Поручении.

2.6. Поверенный оказывает услуги по консультированию Доверителя в устной форме, в случае поступления от его уполномоченного представителя запроса на устную консультацию. Дату, время и место проведения устных консультаций Стороны согласовывают отдельно по готовности Поверенного к ответу на поставленные ему вопросы. В случаях требующих оперативной консультации по вопросам не терпящим отлагательства Поверенный обязуется консультировать Доверителя по телефону. Фиксирование фактов оказания услуг в форме устной консультации осуществляет Поверенный в форме отчета, направляемого Доверителю по электронной почте не позднее одного рабочего дня со дня, в котором произошло консультирование.

2.7. Доверитель письменно уведомляет Поверенного о своих представителях, которые вправе выдавать Поручения и получать устные консультации от имени Доверителя. Указанное уведомление подписывается уполномоченным представителем Доверителя и заверяется его печатью и направляется Поверенному по электронной почте либо на бумажном носителе.

2.8. Поверенный имеет право отказаться от выполнения Поручения в случае, если его выполнение может быть связано с нарушением законодательства РФ и/или если поручение по объективным причинам не может быть выполнено вообще. При этом Поверенный обязуется немедленно известить об этом Доверителя и предложить ему, по возможности, альтернативный путь решения вопросов.

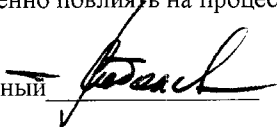
### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОВЕРЕННОГО

3.1. В рамках настоящего Договора Поверенный обязуется:

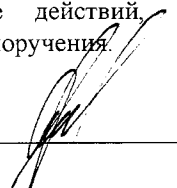
3.1.1. Исполнять данные ему поручения в соответствии с указаниями Доверителя.

3.1.2. Согласовывать с Доверителем совершение действий, которые могут существенно повлиять на процесс выполнения и/или результат поручения.

Поверенный



Доверитель



2

3.1.3. После выполнения поручения вернуть оригиналы представленных Доверителем документов.

3.1.4. Консультировать Доверителя по вопросам, возникающим у него в связи с выполнением Поверенным данных поручений.

3.1.5. Незамедлительно по требованию Доверителя информировать его о ходе и результате выполнения поручений.

3.1.6. Обеспечивать сохранность документов и конфиденциальность информации, полученных в ходе выполнения поручений Доверителя.

3.1.7. Вне зависимости от любых положений настоящего Договора, а равно вне зависимости от возможных указаний Доверителя по вопросам, касающимся исполнения поручений, предусмотренных настоящим Договором, Поверенный обязан воздерживаться от действий, совершение которых противоречит или может быть признано противоречащим законодательству Российской Федерации и нормам международного права.

3.1.8. В рамках исполнения Поручений по пункту 1.2.3.3. настоящего Договора Поверенный обязуется:

- изучить и проанализировать документы, представленные Доверителем на предмет достижения целей Доверителя;

- сформировать правовую позицию представления и защиты прав и интересов Доверителя по делу;

- оказать Доверителю консультационное содействие в поиске, сборе, подготовке, подборе документов и других материалов (доказательств), обосновывающих правовую позицию Доверителя по делу;

- на основе представленных доверителем документов, подготовить доказательственную базу по делу, необходимую для достижения целей Доверителя;

- готовить, подавать в суд все процессуальные документы, необходимые в зависимости от судебной инстанции рассмотрения дела в том числе: исковое, административное заявление, отзыв на исковое, административное заявление, апелляционную, кассационную жалобу, отзыв на апелляционную, кассационную жалобу, иные необходимые ходатайства, заявления, пояснения;

- при необходимости получать из суда на руки копии судебных актов, иные документы;

- выделить необходимое число адвокатов и/или юристов, либо привлеченных специалистов для участия в судебных заседаниях при рассмотрении дела Доверителя в суде;

- участвовать в судебных заседаниях при рассмотрении дела Доверителя в суде;

- при необходимости знакомиться с материалами дела в суде;

- консультировать Доверителя по вопросам, возникающим у него в связи с рассмотрением его дела в суде;

- незамедлительно по требованию Доверителя информировать его о ходе рассмотрения его дела в суде;

- обеспечивать сохранность оригиналов документов и конфиденциальность информации, полученных в ходе выполнения поручения Доверителя;

- вне зависимости от любых положений настоящего Договора, а равно вне зависимости от возможных указаний Доверителя по вопросам, касающимся исполнения Поручений, предусмотренных настоящим Договором, Поверенный обязан воздерживаться от действий, совершение которых противоречит или может быть признано противоречащим законодательству Российской Федерации и нормам международного права;

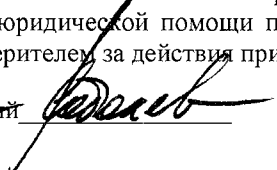
- письменно согласовывать с Доверителем совершение следующих действий: признание или отказ от исковых требований полностью либо в части, заключение мирового соглашения;

- при отсутствии необходимости последующего предъявления в судебном процессе, возвращать оригиналы представленных Доверителем документов;

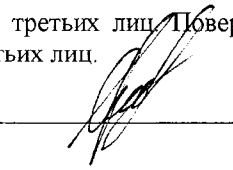
3.2. Права Поверенного:

3.2.1. В случае необходимости Поверенный вправе по своему усмотрению для выполнения своих обязательств перед Доверителем привлекать от своего имени и за свой счет к оказанию юридической помощи по настоящему договору третьих лиц. Поверенный отвечает перед Доверителем за действия привлеченных к работе третьих лиц.

Поверенный



Доверитель



3.2.2. При выполнении поручения, предусмотренного настоящим Договором, Поверенный вправе без предварительной консультации с Доверителем, выполнять такие юридически значимые действия, которые Поверенный может счесть необходимыми и уместными, в каждом случае действуя с должной осмотрительностью и полагаясь на свою профессиональную оценку при выполнении таких действий/принятии решений.

3.2.3. Поверенный вправе полагаться на любое письменное свидетельство, уведомление, согласие или иное сообщение (включая любое такое сообщение, направленное по телефаксу, электронной почтой), которое он считает подлинным и верным, если такое является подписанным или переданным Доверителем либо уполномоченным на то лицом или лицами от имени Доверителя.

3.2.4. В ходе осуществления своих прав и исполнения своих обязательств по настоящему Договору Поверенный действует по своему профессиональному усмотрению и наилучшим способом для надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДОВЕРИТЕЛЯ

4.1. В рамках настоящего Договора Доверитель обязуется:

4.1.1. Передавать Поверенному все документы и информацию необходимые для оказания юридической помощи (услуг) в рамках настоящего Договора.

4.1.2. Выдавать адвокатам Поверенного, принявшим исполнение поручений в качестве поверенных, а также лицам, указанным в пункте 3.2.1. настоящего Договора, доверенности необходимые для оказания юридической помощи (услуг) в рамках настоящего Договора.

4.1.3. Заблаговременно информировать Поверенного о существенных условиях конкретных поручений в целях своевременного и правильного определения Поверенным оптимальных форм и методов выполнения поручений.

4.1.4. Незамедлительно предоставлять Поверенному любые сведения, имеющие отношение к выполнению Поверенным поручений Доверителя.

4.1.5. Незамедлительно предоставлять Поверенному документы, поступившие из государственных органов или от других организаций, касающиеся предмета поручений.

4.1.6. Согласовывать с Поверенным свои действия прямо либо косвенно относящиеся к предмету выданных поручений. Письменно согласовывать с Поверенным самостоятельное совершение любых действий в суде, в том числе: признание или отказ от исковых требований полностью либо в части, заключение мирового соглашения;

4.1.7. Оплачивать Поверенному вознаграждение за оказанную юридическую помощь и возмещать расходы Поверенного непосредственно связанные с исполнением Поручений в порядке, сроки и в размере, установленные настоящим Договором.

4.2. Права Доверителя:

4.2.1. Доверитель вправе давать Поверенному указания по исполнению поручения, предусмотренного настоящим Договором, которые должны быть правомерными, осуществимыми и конкретными.

4.2.2. Доверитель имеет право запрашивать и получать от Поверенного сведения о ходе исполнения поручения, предусмотренного настоящим Договором.

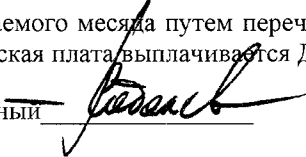
4.2.3. Доверитель вправе отменить поручение, предусмотренное настоящим Договором, с возмещением Поверенному понесенных последним при исполнении такого поручения предварительно согласованных с Доверителем и документально подтвержденных расходов.

#### 5. РАЗМЕР, ПОРЯДОК И СРОКИ ОПЛАТЫ ПО ДОГОВОРУ

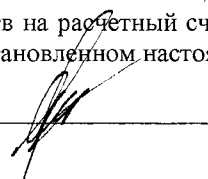
5.1. За оказание юридической помощи (услуг) по настоящему Договору Доверитель выплачивает Поверенному вознаграждение в виде ежемесячной абонентской платы (Абонентская плата) в размере 100 000 (Сто тысяч) рублей. Поверенный не является плательщиком НДС.

5.2. Абонентская плата выплачивается Доверителем ежемесячно до пятого числа оплачиваемого месяца путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поверенного. Абонентская плата выплачивается Доверителем в размере установленном настоящим Договором

Поверенный



Доверитель



ежемесячно вне зависимости от фактического объема оказанной Поверенным в отчетном месяце юридической помощи (услуг).

5.3. Непосредственно связанные с исполнением Поверенным настоящего Договора расходы (оплата государственной пошлины, командировочные, проведение экспертиз, выдачу заключений, получение любых документов и/или сведений, касающихся предмета настоящего Договора и/или необходимых для достижения целей Доверителя по настоящему Договору, а также иные расходы, связанные с исполнением настоящего Договора), не входят в Абонентскую плату и подлежат оплате Доверителем.

5.4. Ежемесячно по результатам оказания Поверенным юридической помощи в рамках настоящего Договора стороны подписывают Акт приема-сдачи выполненных работ (далее Акт). По результатам оказания Поверенным юридической помощи по каждому Поручению по пункту 1.2.3.3. настоящего Договора стороны подписывают Акт приема-сдачи выполненных работ (далее Акт), который является отчетом Поверенного по такому Поручению.

Акт приема-сдачи выполненных работ по Договору составляется Поверенным в срок до пятого числа месяца следующего за отчетным. В трехдневный срок Доверитель подписывает представленный Поверенным в двух экземплярах Акт и возвращает один экземпляр Поверенному. При наличии возражений относительно выполненных и указанных в Акте работ Доверитель в семидневный срок с момента получения Акта направляет свои претензии Поверенному в письменной форме. В случае если, претензия, не предъявляется в указанный срок, работа считается выполненной надлежащим образом.

## 6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Адвокаты Поверенного, принявшие на себя исполнение по настоящему Договору: Каревик Юрий Михайлович (регистрационный № 77/1077 в реестре адвокатов г. Москвы), e-mail: [karevik@skplaw.ru](mailto:karevik@skplaw.ru); Соболев Георгий Владиславович (регистрационный № 77/4537 в реестре адвокатов г. Москвы), e-mail: [sobolev@skplaw.ru](mailto:sobolev@skplaw.ru); Кобушко Наталья Анатольевна (регистрационный № 50/6977 в реестре адвокатов Московской области), e-mail: [kobushko@skplaw.ru](mailto:kobushko@skplaw.ru).

6.2. В случае необходимости Поверенный вправе по своему усмотрению для выполнения своих обязательств перед Доверителем привлекать от своего имени и за свой счет к оказанию услуг по настоящему договору третьих лиц, в том числе адвокатов, аудиторов, консультантов и т.д. Поверенный отвечает перед Доверителем за действия привлеченных к работе третьих лиц и осуществляет расчеты с ними самостоятельно.

Согласование с Доверителем адвокатов, и иных представителей по настоящему Договору, подтверждается выдачей Доверителем доверенности указанным адвокатам либо иным представителям для представления его интересов.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

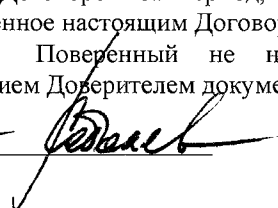
7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Поверенный несет имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего Договора.

7.2. Размер ответственности Поверенного по настоящему Договору не может превышать размера вознаграждения, полученного Поверенным за конкретное поручение. Для целей настоящего пункта, сумма вознаграждения Поверенного за оказанную юридическую помощь определяется путем умножения общего количества фактически затраченных Поверенным часов, на стоимость одного часа почасовых ставок работы адвокатов и сотрудников Поверенного: Адвокат - 6 500 (Шесть тысяч пятьсот) рублей; Главный юрист - 5 000 (Пять тысяч) рублей; Помощник адвоката - 3000 (Три тысячи) рублей.

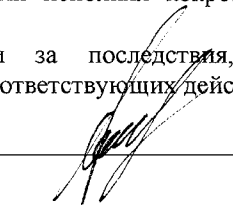
При этом сумма вознаграждения Поверенного, определенная в соответствии с условием настоящего пункта, не может превышать сумму вознаграждения Поверенного, установленную настоящим Договором за период, в который Поверенный исполнял конкретное поручение, предусмотренное настоящим Договором.

7.3. Поверенный не несет ответственности за последствия, связанные с представлением Доверителем документов и сведений, не соответствующих действительности.

Поверенный



Доверитель



5

7.4. Доверитель несет ответственность за достоверность информации и документов, предоставленных Поверенному.

7.5. В случае не выполнения обязательств Доверителя по оплате услуг Поверенного, Поверенный имеет право приостановить выполнение услуг по данному Договору.

7.6. В случае, когда невозможность исполнения Договора возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает, Поверенному возмещаются фактически понесенные предварительно согласованные с Доверителем, документально подтвержденные расходы.

## 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до исполнения обязательств Сторонами.

8.2. Доверитель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Поверенному предварительно согласованных с Доверителем, документально подтвержденных понесенных им расходов и выплаты вознаграждения за отработанное время согласно условиям настоящего Договора.

8.3. Поверенный вправе отказаться от исполнения настоящего Договора известив об этом Доверителя не менее чем за 14 (Четырнадцать) дней при условии полного возмещения Доверителю убытков.

8.4. Все изменения и Дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме путем подписания Дополнительного соглашения уполномоченными представителями Сторон со ссылкой на данный Договор.

8.5. Все дополнения и изменения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами.

## 9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Настоящий Договор подписан в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

9.2. В случае возникновения споров, касающихся исполнения Договора Стороны примут все меры для их разрешения путем переговоров. При невозможности урегулировать разногласия, возникающие в связи с исполнением настоящего Договора, спор разрешается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

9.3. Об изменении адресов и реквизитов Стороны обязуются уведомлять друг друга незамедлительно.

## 10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Адвокатское бюро  
«Соболев, Каревик и Партнеры»

107045, Россия, г. Москва, Б.Сергиевский  
переулок, дом 5  
ИНН 7704563919 КПП 770401001  
р/с № 40703810938260101079 в Московском  
банке Сбербанка России ПАО г. Москва  
БИК 044525225

к/с № 30101810400000000272  
E-mail: [moskplaw@yandex.ru](mailto:moskplaw@yandex.ru)  
Соболев Г.В.



Поверенный \_\_\_\_\_

Общество с ограниченной ответственностью  
«Ильинка Сервис»

143406, МО, г. Красногорск, ул. Циолковского,  
д.17  
ОГРН 1125024007184; ИНН 5024131724  
р/с 40702810700000019059 в ПАО Банк ЗЕНИТ г.  
Москва  
БИК 044525272  
к/с 30101810000000000272



Сичкаренко В.В.

Доверитель \_\_\_\_\_